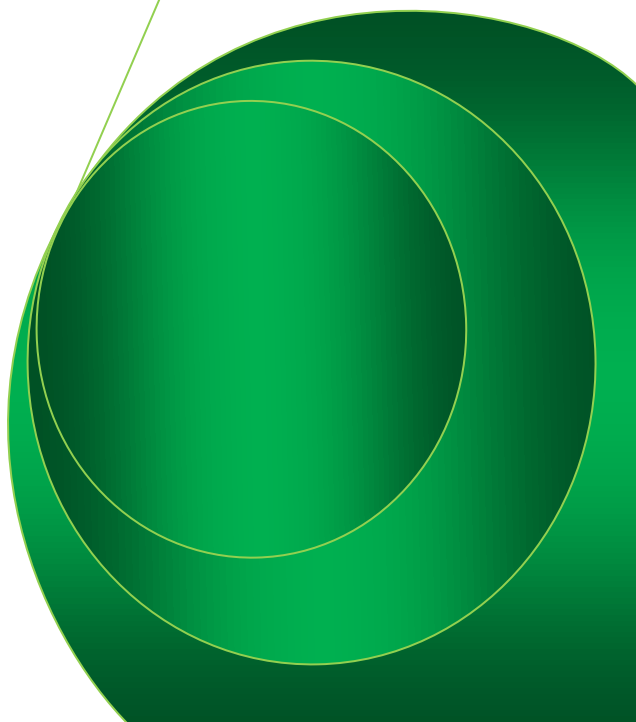
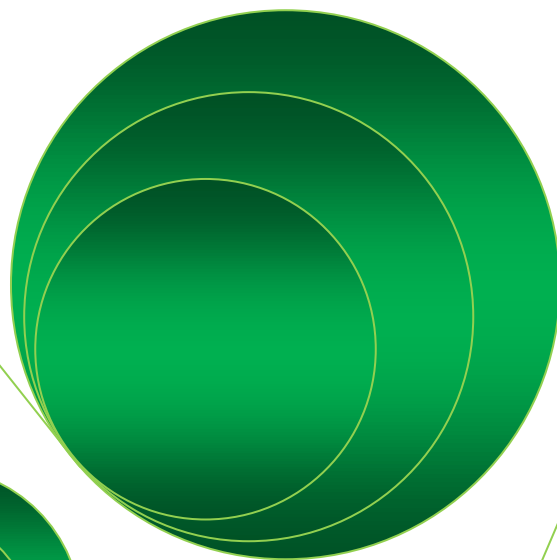




**Driftsvedtekter  
Åsland barnehage  
SA**





---

## **Vedtekter for Åsland barnehage SA i henhold til Barnehageloven § 8 (Driftsvedtekter).**

Vedtatt 23.10.2012, sist endret 20.05.25, endret 23.03.25, endret 13.05.26.

### **§ 8. Krav til vedtekter**

Kommunale og private barnehager skal ha vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder om

- a. eierforhold
- b. formål jf. §§1 og 1 a
- c. opptakskriterier
- d. antall medlemmer i samarbeidsutvalget
- e. barnehagens åpningstid

### **1 NAVN, ORGANISERING OG EIERFORHOLD**

Åsland barnehage SA er et samvirkeforetak som eies av foreldrene til barna som til enhver tid har plass i barnehagen.

### **2 FORMÅL.**

Formålet med samvirkeforetaket er å eie og drive barnehage for barn, bosatt på Kvaløya og omegn. Barnehagen skal, i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem, gi barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter. Åsland barnehage SA skal skape en trygg og god oppvekst- og læringsarena, der barna kan få støtte og veiledning ut fra egne forutsetninger og behov. Vi vil være en levende, utfordrende barnehage, som møter barna med tillitt og respekt, legger til rette for optimale utviklingsmuligheter i et trygt fellesskap, hvor lek og læring er preget av trivsel og glede, og barndommen og den enkeltes egenart blir tatt godt vare på.

Barnehagen drives med et ideelt, ikke - økonomisk formål.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet, jf. Barnehageloven § 7. Barnehagen er livssynsnytral, dvs. reservert fra §1, annet ledd, jf. tredje ledd.

### **3 LEKE OG OPPHOLDSAREAL.**

Godkjent leke og oppholdsareal er 140m<sup>2</sup>. Barnehagens norm for arealutnyttning er 3,5 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 4,6 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

Styret kan endre denne bestemmelsen.



---

#### **4 OPPTAKSMYNDIGHET.**

Styret i barnehagen innstiller til opptak i samarbeid med styrer og personale. Opptak foregår samordnet i Tromsø kommune.

#### **5 OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER.**

Opptakskrets er fortrinnsvis barn i nærområdet på Kvaløya.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med prioritet ved opptak etter lov om barnehagen §18. Antall barn med funksjonsnedsettelse i barnehage kan begrenses, dette for å sikre at barna får et tilfredsstillende pedagogisk tilbud.
2. Daglig leder kan gi ansatte i barnehagen fortrinnsrett ved opptak, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger/beholde ansatte.
3. Søsken til barn med plass i barnehagen med oppstart senest 30.januar.
4. Rett til plass etter Lov om barnehage §16 Barnegruppens sammensetning. Med barnegruppens sammensetning forstås i denne sammenheng en rimelig fordeling av barn mellom de ulike årskullene og kjønn innenfor hver aldersgruppe og avdeling.
5. Opptak skjer ut fra en helhetsvurdering av barnets og barnehagens situasjon. For øvrig gjelder de kommunale reglene for samordning av opptak.
6. Under ellers like forhold og når søkere stiller likt foretas loddtrekning.

#### **6 OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSESRIST.**

Barnehageåret regnes fra 1. august til 31. juli påfølgende år. Det foretas løpende opptak igjennom barnehageåret hvis det er innenfor godkjent leke- og oppholdsareal, norm for arealutnyttning og bemanningsnorm, jf. barnehageloven § 26.Grunnbemanning.

Barn som er tatt opp i barnehagen kan beholde plassen frem til skolepliktig alder.

Oppsigelsesfristen er 2 måneder, og plassen betales hele oppsigelsestiden.

Oppsigelsen løper fra første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

Siste oppsigelsesfrist i barnehageåret er 1. mars.

#### **7 FORELDREBETALING.**

Barnehagen følger nasjonale bestemmelser om maksimalpris. Se foreldreavtalen. Juli er betalingsfri måned.

Ved for sen henting av barn, ilegges foreldrene et gebyr.

For øvrig henvises til foreldreavtalen, foreldreorienteringen og barnehageloven.



## **8 ÅPNINGSTID OG FERIE.**

Barnehagens åpningstid er:

- Mandag til fredag: 07.00 – 16.30. Styret kan endre åpningstider ved behov.
- Onsdag før Skjærtorsdag: Stengt
- Barnehagen er stengt julaften, i romjula og nyttårsaften.
- Barnehagen er stengt 3 uker i fellesferien.
- Barnehagen er stengt 6 kurs- og fagdager (planleggingsdager) i løpet av barnehageåret. Disse 6 dagene tilstrebes å følge skoleruten. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret jmf. §7 i Lov om ferie. 3 av disse ukene skal være sammenhengende.
- Åsland barnehage tilbyr kun 100 % barnehageplasser. 100 % barnehageplass utgjør minimum 45 timer i uken.

## **9 OFFENTLIG STØTTE.**

Barnehagen mottar offentlig støtte og er underlagt Tromsø kommune som tilsynsorgan. Barnehagen står fritt til å utforme bemanningsnorm, men dog ikke lavere enn kommunens.

## **10 SAMARBEIDSUTVALGET.**

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

1. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget fastsetter en årsplan for den pedagogiske virksomheten på grunnlag av rammeplanen jf. barnehagelovens § 2. 1. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
2. Samarbeidsutvalget skal ha fire medlemmer, med to representanter fra foreldrene og to fra de ansatte. Representantene velges for to år av gangen. Foreldreråd velger foreldrerrepresentanter til samarbeidsutvalget.
3. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
4. Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.



5. Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

Samarbeidsutvalget fastsetter en årsplan for den pedagogiske virksomheten på grunnlag av rammeplanen, jf. Barnehagelovens §2.

Samarbeidsutvalget er fritatt fra dugnadsarbeid, unntatt ansvar og deltakelse på fellesdugnaden om høsten.

## **11 HMS.**

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. jf. Private barnehagers landsforbund sitt HMS-perm og programvare for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

## **12 FORELDRERÅD.**

Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

1. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.
2. Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til Samarbeidsutvalget.
3. Foreldrerådet skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, ikke minst foreldrebetaling over maksimalgrensen.
4. Barnehagens styre har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
5. Foreldreråd holdes minst en gang i året i forbindelse med årsmøtet.
6. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hver familie, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.



### **13 FORELDRESAMTALER.**

Foreldresamtaler skal avvikles to ganger i løpet av barnehageåret, en høst og en vår. Samtalene skal dreie seg om individuelle spørsmål og problemer som bare angår det enkelte barn. Foreldresamtaler foregår mellom barnehagens personale og det enkelte barns foreldre / foresatte.

Innkalling til foreldresamtale foretas av pedagogisk leder/ daglig leder i rimelig tid før samtalen. Foreldresamtaler finner sted i barnehagens åpningstid.

### **14 FORELDREMØTE**

Foreldremøtet skal være en uformell kontaktform mellom barnehage og foreldrene.

Foreldremøter arrangeres av barnehagens personale, og skal i hovedsak være et informasjons- og kontaktmøte mellom barnehage og foreldrene.

Daglig leder eller andre av personalet leder foreldremøtene. Møtoreferent velges på møtet (skal skrives referat). Protokollen sendes foreldrene. Foreldremøter arrangeres etter behov.

### **15 ANDRE OPPLYSNINGER AV BETYDNING, JF. BARNEHAGELOVEN § 7.**

- Ved aksept av tilbud om barnehageplass skal "Avtale om disponering av barnehageplass" signeres. I denne avtalen reguleres en rekke rettigheter og plikter som er av betydning for forholdet mellom foreldrene/de foresatte og barnehagen. Følgende vilkår fra "Avtale om disponering av barnehageplass" inntas som en del av driftsvedtektene i henhold til barnehageloven § 7 fjerde ledd:
  - Foresatte som benytter barnehageplass i samvirkeforetaket plikter å delta på dugnad og øvrige aktiviteter i barnehagen.
  - Hvert foreldrepar skal ha 14 timer dugnad, enslige skal ha 9 timer dugnad. Årsmøtet og evt. ekstraordinære Eierrådsmøter utgjør fratrekk på totalt 2 timer dugnad pr avholdte møte. For øvrig henvises til foreldreavtalen
  - Etter forhåndsavtale med styret kan man kjøpe seg fri etter gjeldende satser, se foreldreavtalen.
  - Styrets representanter er fritatt for alt dugnadsarbeid unntatt fellesdugnader.
  - Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra betaling fastsatt av styret. Se foreldreavtalen.
  - Barnehageplassen aksepteres skriftlig. Foreldre må skrive under foreldreavtalen der de bekrefter å ha lest foreldreorienteringen og vedtektene.
  - Foreldrebetalingen, inklusive kost- og turpenger, er opplyst om i foreldreavtalen.